

Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача архивных справок»

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	<p>КГУ «Государственный архив Ерейментауского района» Управления архивов и документации Акмолинской области</p> <p>График работы: понедельник-пятница, 9:00 – 18:00</p> <p>e-mail: arherem@mail.ru</p> <p>официальный сайт: http://eremen-archive.akmo.gov.kz</p>
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	<p>Отдел Ерейментауского района Департамента "Центр обслуживания населения - филиала НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Акмолинской области г. Ерейментау;</p> <p>адрес: г. Ерейментау, ул. Кунанбаева 105 «Б», тел. 8(71633) 2-41-61</p> <p>8(71633) 2-17-30</p> <p>Как получить услугу в НАО «Государственной корпорации «Правительства для граждан» или государственном органе</p> <p>(необходимые документы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность получателя при личном посещении или нотариально засвидетельствованная доверенность представителя 3. В зависимости от характера запрашиваемых сведений прикладываемые документы могут отличаться: копия трудовой книжки, копия государственного акта на право землепользование, копия технического паспорта, копия свидетельства о смерти.
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	<p>Как получить услугу на портале «Электронное правительство РК»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторизоваться на портале http://egov.kz и перейти на «Получение архивных справок из областных, город-ских и районных архивов», перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн». 2. Заполнить заявку и подписать ее ЭЦП (электронной цифровой подписью). 3. К заявке прикрепить копию удостоверения личности. В зависимости от характера запрашиваемых сведений прикладываемые документы могут отличаться: копия трудовой книжки, копия государственного акта на право землепользование, копия технического паспорта, копия свидетельства о смерти. 4. В личном кабинете (в разделе «История получения услуг») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.
4	Срок оказания государственной услуги	15 календарных дней
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность получателя при личном посещении или нотариально засвидетельствованная доверенность представителя 3. В зависимости от характера запрашиваемых сведений прикладываемые документы могут отличаться: копия трудовой книжки, копия государственного акта на право землепользование, копия технического паспорта, копия свидетельства о смерти.
6	Результат оказания государственной услуги	<p>Архивная справка о подтверждении следующих сведений социально-правового характера: трудового стажа, размера заработной платы, возраста, состава семьи, образования, награждения, перечисления пенсионных взносов и социальных отчислений, присвоения ученых степеней и званий, несчастного случая, нахождения на излечении или эвакуации, применения репрессий, реабилитации жертв массовых политических репрессий, службы в Вооруженных Силах, воинских частях и формированиях, проживания в зонах экологического бедствия, пребывания в местах лишения свободы, сведений об актах гражданского состояния.</p>
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	<p>Единый контакт-центр</p> <p>1414</p> <p>8-800-080-7777</p> <p>Звонок бесплатный</p>

ИП «Сапронова» сообщает о закрытии своей деятельности. Претензии принимаются в течении месяца.

ИП «Ашимтаева» сообщает о закрытии своей деятельности. Претензии принимаются в