

Государственное учреждение  
«Государственный архив  
Ерейментауского района»

Отдел Ерейментауского  
районного филиала  
РГП «ЦОН» по Акмолинской  
области

**Протокол № 75**  
**Проведение круглого стола присутствовали**  
**работников 6**

«09» сентября 2015г.

**Тема круглого стола:** «Выдача архивных справок».

**Дата проведения занятия:** 09.09. 2015г.

**Председествовал:** И.о. руководителя отдела Ерейментауского районного филиала РГП «ЦОН» по Акмолинской области – Е.Д.Абишев

**Исполнитель:** Руководитель операционного зала отдела Ерейментауского районного филиала РГП «ЦОН» по Акмолинской области – Е.Д.Абишев

**Приглашенные:** Архивист ГУ «Государственный архив Ерейментауского района – Кокумбаева А.Ж.

**Присутствовали:** Инспектора отдела Ерейментауского районного филиала РГП «ЦОН» по Акмолинской области

**Повестка дня:**

По вопросу государственной услуги выступила архивариус ГУ «Государственный архив Ерейментауского района» Кокумбаева А.Ж. «Выдача архивных справок». Разработан Министерством культуры и спорта РК от 17 апреля 2015 года № 138. Государственная услуга оказывается РГУ «Национальный архив РК», центральными гос. архивами, областей, городов, районов и их филиалами Прием заявления и выдача результата через: 1) канцелярию 2) ЦОН; 3) веб-портал «ЭП».

Сроки оказания государственной услуги: 1) результат оказания государственной услуги выдается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. В случаях когда для оказания госуслуги необходимо изучение документов двух и более организаций, а также периода более чем за 5 (пять) лет, услугодателем срок оказания государственной услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней после истечения срока оказания государственной услуги, о чем извещается услугополучатель посредством отправки письма по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 (трех) календарных дней со дня продления срока рассмотрения. При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная. На портале выдается

уведомление с указанием места и даты получения результата оказания государственной услуги.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). документ, подтверждающий полномочия, или нотариально засвидетельствованная доверенность представителя и документ, удостоверяющий личность (представляется для идентификации личности); заполненное заявление по форме, согласно приложению 1 к НС гос. услуги (при наличии к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие запрашиваемые сведения). Услугодатель и работник ЦОН получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами РК.

**Решили:**

№	Проблемные вопросы	Пути решения
1	2	3
	«Выдача архивных справок»	Предусмотрели порядок предоставления государственной услуги. Инспекторам быть внимательнее при приеме заявления от услугополучателя.

И.о. руководителя отдела  
Ерейментауского районного  
филиала РГП «ЦОН» по  
Акмолинской области

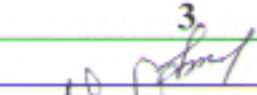
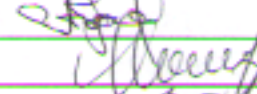

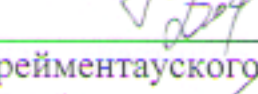
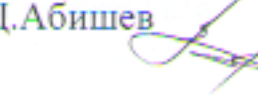



Е.Д. Абишев

Архивист ГУ  
«Государственный архив  
Ерейментауского района»



А.Ж. Кокумбаева

№	Фамилия, Имя, Отчество присутствующих	Подпись
1	2	3
1.	Ермуханов Б.Н.	
2.	Абдилов Н.Ж.	
3.	Руленов М.К.	
4.	Оспанова Б.С.	
5.	Оразалина А.С.	
6.	Дюсембаева Г.М.	

Протокол вел(а): руководитель операционного зала отдела Ерейментауского районного филиала РГП «ЦОН» по Акмолинской области: Е.Д.Абишев

