

2.4.	Научно-техническая обработка:			
2.4.1.	управленческая документация	ед.хр.	480	186
2.4.2.	личного происхождения	ед.хр.		
2.4.3.	документов по личному составу	ед.хр.	145	127
2.4.4.	фотодокументов	ед.хр.		
2.4.5.	видеодокументы	ед.хр.		
2.4.6.	Проведение семинаров:			
	- по делопроизводству	сем.	4	4
2.4.7.	Номенклатуры дел			
	- разработанные	н/дел	1	2
	- усовершенствованные	н/дел	5	10
2.4.8.	Положения об ЭК	пол.	3	6
2.4.9.	Положения о В/А	пол.	3	6
2.4.10	Количество консультаций	консульт.		67
3.	Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов			
3.2.	Переработка описей			
3.2.1.	управленческой документации и документов личного происхождения	ед.хр.		
3.2.6.	документов по личному составу	ед.хр.		
3.3.	Усовершенствование описей (редактирование и создание комплекса НСА к описи)			
3.3.1.	управленческой документации и документов личного происхождения	ед.хр.		
3.3.2.	документов по личному составу	ед.хр.		
3.4.	Каталогизация:			
3.4.1.	управленческой документации и документов личного происхождения (закаталогизированные)	ед.хр.	14	13
3.4.6.	Вливание тематических карточек в каталоги на:			
3.4.6.1.	управленческую документацию и документы личного происхождения	карт.	18	26
3.5.	сборник документов	сборник		
4.	Научная информация и использование документов			
	Подготовка:			
4.1.	выставок документов	выставка	2	3
4.2.	статей и подборок документов:			
	- по документам архива (опубликованные)	статья, подборка	3	-
	- по госуслуге	статья	2	-
4.3.	телерадиопередач	передача		
4.4.	проведение экскурсий	экскурсия	2	-
4.5.	уроков, лекций	урок, лекция	2	-
4.6.	конференций, круглых столов	конф., круг.столы		
4.7.	Семинары, акции			
	- по госуслуге	сем., акции	2	2
5.	Оцифровка документов			
5.1.	количество дел	ед.хр.	20	20