

Годовой статистический отчет о выполнении показателей
государственного архива Ерейментауского района
за 2020 год

№№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение сохранности и государственный учет документов НАФ РК			
1.1.	Улучшение физического состояния:			
1.1.1.	документов на бумажной основе всего	ед. хр.	152/4840	152/4840
	в т.ч. реставрация документов	ед.хр. листов	<u>92</u> 640	<u>92</u> 640
	подшивка дел	ед. хр.	60/4200	60/4200
1.2.	Картонирование документов	ед.хр.	1200	1240
1.3.	Перекартонирование	ед.хр.	-	478
1.3.	Восстановление затухающих текстов	листов	56	56
1.5.	Выявление особо ценных документов			
1.5.1.	просмотрено	ед. хр.		
1.5.2.	выявлено	ед. хр.		
1.7.	Проверка наличия и состояния документов:			
1.7.1.	на бумажной основе	ед.хр.	1459	1459
1.7.3.	фото документов	ед.хр.		
1.8.	Выверка комплекта учетных документов	фонд	4	4
2.	Формирование НАФ РК. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий			
2.1.	Прием документов:			
2.1.1.	от учреждений, организаций и предприятий:			
2.1.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	480	775
2.1.1.5.	фото документов	ед.хр.		
2.1.1.7.	документов по личному составу	ед.хр.	145	465
2.1.1.8.	от граждан	ед.хр./документы	5	-
2.1.1.9.	видео документов	ед.хр.		
2.2.	Экспертиза ценности документов, находящихся на государственном хранении			
2.2.1.	управленческой документации	ед.хр.	480	775
2.2.2.	документы по личному составу	ед.хр.	145	465
2.3.	Экспертиза ценности документов, находящихся на ведомственном хранении (утверждение описей на ЭПМК) на:			
2.3.1.	управленческую документацию	ед.хр.	480	555
2.3.5.	фото документы	ед. хр.		
2.3.7.	от граждан	ед.хр.		
2.3.8.	документы по личному составу	ед.хр.	145	107
2.3.9.	видео документы	ед.хр.		