с ж т о р л о к и				
А	Б	В	1	2
301	ҚР Ұлттық мұрағат қорының құжаттарына МБАЖ енгізу Ведение АСГУ документов Национального архивного фонда РК	Қор фонд		-
302	Автоматтандырылған ҒАА енгізу Ведение автоматизированного НСА	сақтау бірліктері/жазба единица хранении/запись		-

4. Ақпараттық қызмет көрсету және құжаттарды пайдалану
Предоставление информационных услуг и использование документов

код с ж т о р л о к и	Ақпараттық іс-шаралар өткізу Проведение информационных мероприятий	Сұраныстарды орындау Исполнение запросов			Оқу залына бару Посещение читального зала	Web сайттарды/парактарды қарау Посещение web-сайта/страницы	Пайдаланушыларға құжаттар беру Выдача документов пользователям	Құжаттарды құпиясыздандыру Рассекречивание документов
		Тақырыптық Тематических	Генеалогиялық Генеалогических	Әлеуметті-құқықтық сипаттағы Социально-правового характера				
А	1	2			3	4	5	6
401	5	25	-	832	-	-	-	-
Ескертпе примечание	-	25/25	-	505/832	-	-	-	-

5.Материалды-техникалық база**
Материально-техническая база **

код	Бөлменің ауданы (кв.м) Площадь помещений (кв.м.)	Мұрағат сөрелерінің ұзындығының артуы	Бір компьютерде жұмыс істейтін	1 сак. бір.негізгі каражаттың қалдық