

Акмола облысы архивтер мен  
құжаттамалар басқармасының  
“Ерейментау ауданының мемлекеттік  
архивы” коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное государственное  
учреждение “Государственный архив  
Ерейментауского района” Управления  
архивов и документации Акмолинской  
области

020800, Акмола облысы Ерейментау қ-сы  
Кенесары көшесі 87 үй, тел./факс 8 (71633) 2-10-71  
E-mail: [arherem@mail.ru](mailto:arherem@mail.ru)

020800, Акмолинская область г.Ерейментау  
ул.Кенесары дом 87, тел./факс 8 (71633) 2-10-71  
E-mail: [arherem@mail.ru](mailto:arherem@mail.ru)

27.03.2019 № 01-20/14

Управление культуры, архивов и  
документации Акмолинской области

Информация  
коммунального государственного учреждения  
«Государственный архив Ерейментауского района»  
по выполнению основных показателей плана  
за 1-ий квартал 2019 года

В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах», плана основных мероприятий управления архивов и документации и госархива работа была направлена на выполнение основных показателей плана, комплектование документами постоянного хранения, обеспечение учёта и сохранности документов, осуществление контроля работы документационных служб учреждений в соответствии с требованиями, своевременное представление информации и отчётов, внедрение в практику документационных служб государственных организаций новых типовых правил документирования, перечня типовых документов, образующихся в государственных и негосударственных организациях, с указанием сроков хранения, правил приёма, хранения, учёта и использования документов ведомственными архивами (2017), исполнение запросов граждан и учреждений.

Составлены по состоянию на 01.01.2019 итоговые записи в списке фондов и книге учёта поступлений документов, внесены изменения в листы, карточки фондов, составляются постеллажные топографические указатели.

Улучшено физическое состояние документов на бумажной основе и отреставрировано 34 ед. хранения (382 листа) по документам фондов, согласно приложению № 1.

Проверено наличие и состояние документов фонда № 72 Школа-интернат им.С.Сейфуллина, фонда № 67 Ленинский совхозрабкооп в количестве 290 единиц хранения. Необнаруженных дел не выявлено. Заполнены акт и лист проверки наличия и состояния дел. Выявленные дела, нуждающиеся в реставрации, подшивке, нумерации и т.д. занесены в карточки учёта состояния дел, с ними ведётся работа по улучшению физического состояния.

Закатонировано 962 единиц хранения (приложение № 2).

Проведена выверка учётных документов фонда № 78 (Бозталский сельский Совет народных депутатов и его исполком). Порядок нумерации единиц хранения в