

ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития архивного дела в
КГУ «Государственный архив Ерейментауского района» за
за 1-ое полугодие 2019 года

| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | объем | | |
|----------|---|----------------------|------------|------------------------------|-----------|
| | | | На год | За 1-ое полугодие 2019 | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Улучшение физического состояния документов: | | | | |
| | - реставрация | ед.хр. листов | 108 773 | 79 686 | 79 686 |
| | -подшивка дел: | | | | |
| | -управленческая документация | ед.хр. | 50 | 33 | 33 |
| | -дела по личному составу | ед.хр. | - | - | - |
| 1.2 | Картонирование документов | ед.хр. | 1045 | 1597 | 1597 |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния дел: | | | | |
| 1.5.1 | на бумажной основе | ед.хр. | 1204 | 586 | 586 |
| 1.5.2 | Выверка комплектов учётных документов | фонд | 2 | 2 | 2 |
| 2.1 | Прием документов: | | | | |
| 2.1.1. | от учреждений, организаций и предприятий: | | | | |
| 2.1.1.1 | управленческой документации | ед.хр. | 545 | 245 | 332 |
| 2.1.3 | по личному составу | ед.хр. | 195 | 100 | 303 |
| 2.1.4 | фото документов | ед.хр. | 5 | 5 | - |
| 2.3 | Экспертиза ценности документов, находящихся на ведомственном хранении (утв. описей на ЭПМК) на: | | | | |
| 2.3.1 | управленческую документацию | ед.хр. | 545 | 245 | 332 |
| 2.3.2 | по личному составу | ед.хр. | 195 | 100 | 305 |
| 2.3.3 | фото документов | ед.хр. | 5 | 5 | - |
| 2.3.3 | Каталогизация документов | | | | |
| | - выявление документов по делам | ед.хр. | 14 | 7 | 7 |
| | - составление карточек | карт. | 18 | 9 | 9 |
| 4. | Научная информация и использование документов | | | | |
| | Подготовка: | | | | |
| 4.1. | выставок документов | выставка | 2 | 1 | 1 |
| 4.2. | статей и подборок документов: | статья | 8 | 4 | 3 |
| 4.2.1 | - по документам архива | статья | 4 | 2 | 2 |
| 4.2.2 | - по оказанию государственной услуги | статья | 4 | 2 | 1 |
| 4.3 | экскурсий | экскурсия | 5 | 1 | - |
| 4.4 | семинаров: | семинар | 8 | 4 | 4 |
| 4.4.1 | - по оказанию государственной услуги | семинар | 4 | 2 | 2 |
| 4.4.2 | - по делопроизводству | семинар | 4 | 2 | 2 |
| 4.5 | Создание и формирование БД электронный фондовый каталог | ед. хр. | 745 | 350 | 637 |
| 4.6 | Обновление сайта | | 12 | 6 | 6 |

Директор

Е. Алексеева

Исп. Сыдыкова О.К.
21071